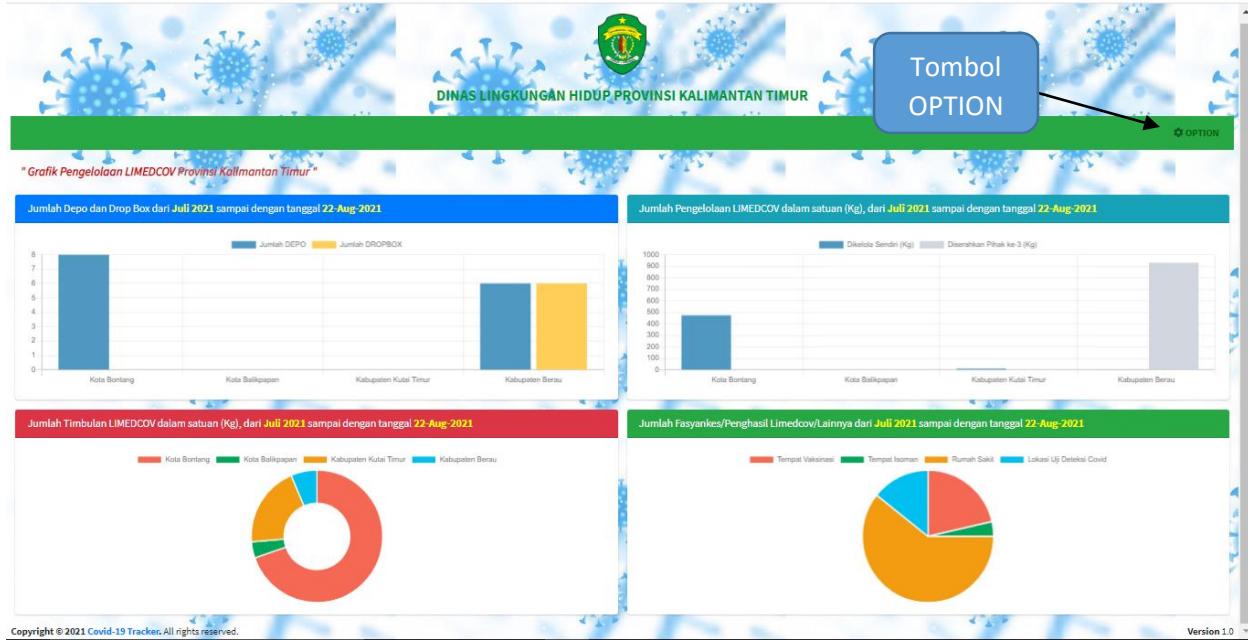


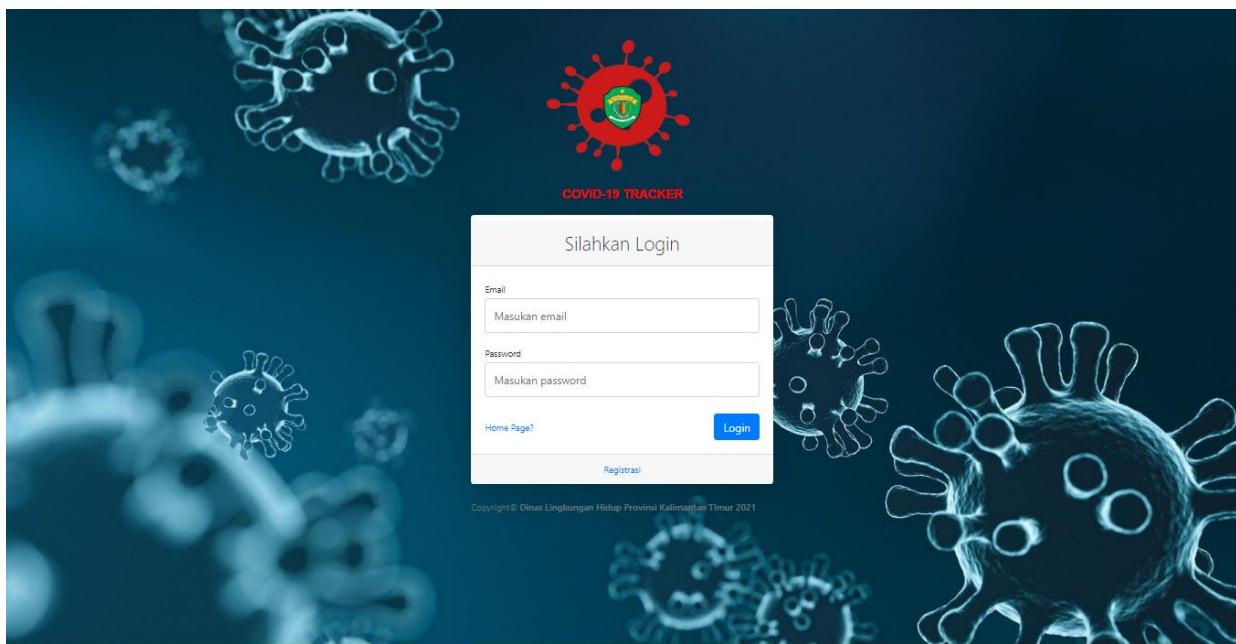
TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI LIMEDCOV COVID-19 TRACKER (DIGUNAKAN UNTUK OPERATOR LIMEDCOV)

1. Tampilan Awal



- Pada layar ini menampilkan Grafik Pengelolaan LIMEDCOV dalam bentuk Bar dan Pie, terdiri atas:
 - Jumlah Depo dan Dropbox di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Timbulan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Pengelolaan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya di Provinsi Kalimantan Timur dalam periode tertentu.
- Tombol **OPTION** : terdapat 3 (tiga) pilihan untuk melakukan perintah, yaitu:
 - LOGIN** : digunakan untuk akses masuk ke dalam menu aplikasi
 - Registrasi** : digunakan untuk melakukan pendaftaran/registrasi akun pengguna
 - Download Tutorial** : digunakan untuk mengambil/unduh TUTORIAL atau tata cara penggunaan Aplikasi Covid-19 Tracker,

2. Menu LOGIN

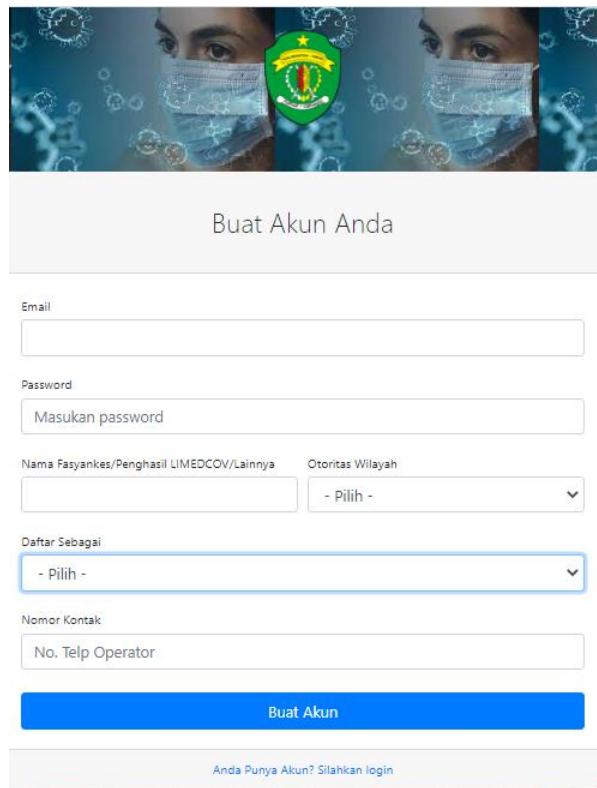


Pada layar ini digunakan untuk melakukan otorisasi pengguna yang akan menggunakan aplikasi, dimana terdapat 3 (tiga) jenis pengguna sistem ini yaitu:

- 1) **Penghasil LIMEDCOV** (Rumah Sakit, Rumah Sakit Darurat, Tempat Isoman, Lokasi Uji Deteksi Covid, Tempat Vaksinasi dan Depo);
- 2) **Operator Provinsi** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup);
- 3) **Operator Kabupaten dan Kota** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup).

Dibutuhkan alamat Email dan Password untuk dapat mengakses secara otomatis ke sistem berdasarkan level penggunanya. Pelevelan dilakukan pada sistem registrasi.

3. Menu Registrasi (NEW)



Buat Akun Anda

Email

Password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya

Otoritas Wilayah

Daftar Sebagai

Nomor Kontak

No. Telp Operator

Buat Akun

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)

Pada layar ini digunakan bagi seluruh pengguna untuk melakukan registrasi sebelum dapat menggunakan aplikasi dimaksud. Dalam proses registrasi para pengguna diharapkan dapat memberikan informasi yang diminta sebagai syarat oleh sistem sebagai identitas pengguna antara lain :

- 1) **Alamat Email**, digunakan sebagai username pengguna.
- 2) **Password**, digunakan untuk verifikasi login ke sistem yang ter encryption.
- 3) **Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya**, digunakan sebagai identitas pengguna (instansi/lembaga/lainnya).
- 4) **Otoritas Wilayah**, digunakan untuk membedakan otoritas pengguna aplikasi berdasarkan kewenangan wilayah.
- 5) **Daftar Sebagai**, digunakan sebagai identitas berdasarkan level pengguna (Penghasil LIMEDCOV, Operator Provinsi dan Operator Kabupaten/Kota).
- 6) **Nomor Kontak**, merupakan identitas no telepon seluruh pengguna aplikasi COVID-19 Tracker.

PERUBAHAN REGISTRASI TERLETAK PADA PILIHAN PENGGUNA

Buat Akun Anda

Email

Password Masukan password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya

Otoritas Wilayah

Daftar Sebagai - Pilih -

Penghasil LIMEDCOV Operator Kab/Kota Operator Provinsi

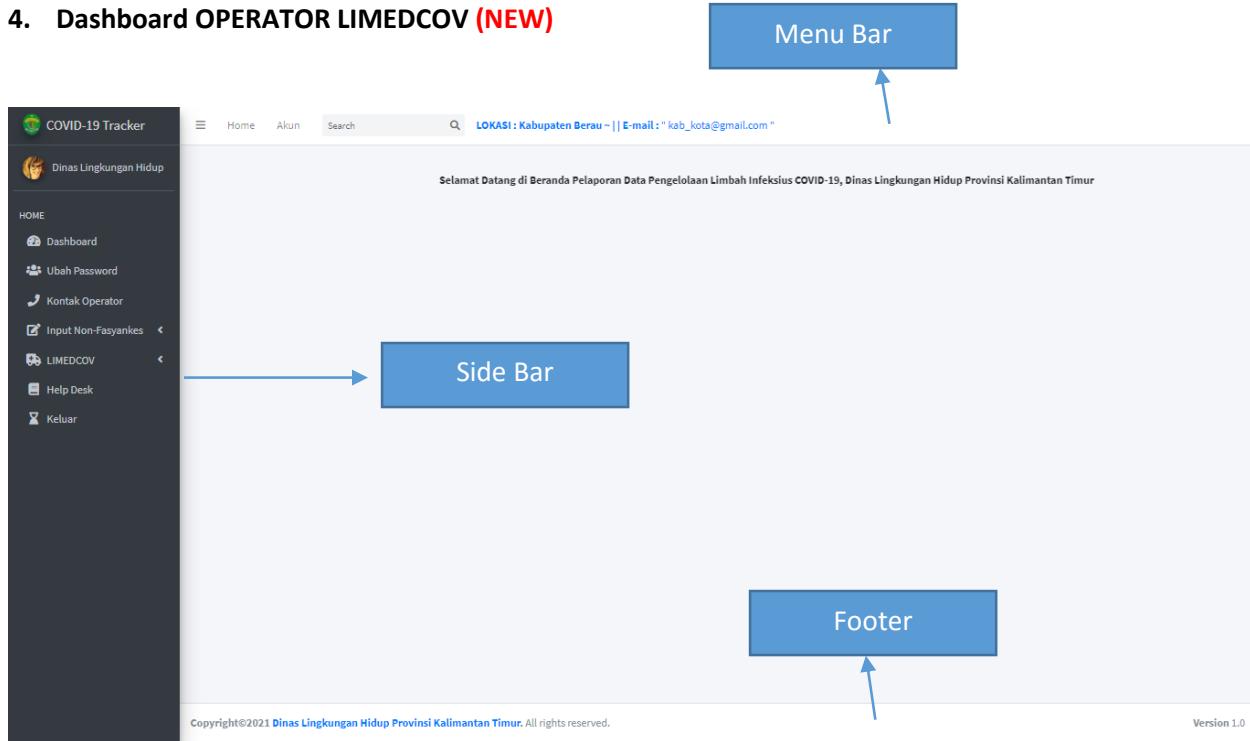
Diperlukan bagi penghasil limbah medis covid-19 (Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya).

Diperlukan bagi operator Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup pada Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Buat Akun

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)

4. Dashboard OPERATOR LIMEDCOV (NEW)



1) **Menu Bar**, terdiri atas :

- a.  **Tombol Minimize**, digunakan untuk melakukan minimize menu side bar.
- b. **Link Home**, digunakan untuk kembali ke menu Dashboard.
- c. **Link Akun**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna.
- d. Informasi Lokasi Otoritas Pengguna dan Email Pengguna.

2) **Side Bar**, terdiri atas :

- a. Logo Provinsi Kalimantan Timur dan Nama Aplikasi.
- b. Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya.
- c. **Dashboard**, halaman awal masuk aplikasi.
- d. **Input Non-Fasyankes** :
 - **Tambah Data**, digunakan untuk melakukan input data dan laporan jumlah pengelolaan LIMEDCOV.
 - **Laporan Data**, digunakan untuk melihat hasil laporan jumlah pasien covid, tonase timbulan, tonase pengelolaan internal, tonase pengelolaan eksternal, juga disertai dengan beberapa pilihan konversi (copy, CSV, Excel, PDF dan print).

- e. **LIMEDCOV**, digunakan untuk melihat hasil keseluruhan laporan pengelolaan LIMEDCOV sesuai otoritas wilayah kabupaten/kota.
- f. **Ubah Password**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna dan dapat melakukan edit password pengguna.
- g. **Help Desk**, digunakan untuk mengajukan permohonan menghapus akun pengguna.
- h. **Keluar**, digunakan untuk berhenti menggunakan aplikasi.

3) **Footer**, menunjukkan identitas pemilik dan versi aplikasi.

5. Cara Melakukan Input Data Non-Fasyankes

1 Pilih Input Non-Fasyankes kemudian klik Tambah Data

2 Klik Tombol LAPOR

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Depo	Jumlah Drop Box
1	Minggu 4	Agustus	2021	1	5
	TOTAL			1	5

- 1) Setelah masuk pada menu dashboard, pada Menu Side Bar Pilih Input Non-Fasyankes kemudian Klik TAMBAH DATA.
- 2) Klik pada tombol LAPOR untuk melakukan input data.

Berikut mekanisme pengisian tambah data, sebagaimana berikut di bawah ini:

Tambahan Input (New) :
Masukan sesuai Tipe Kegiatan Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya.

Buat Laporan Pengelolaan Limbah COVID-19

Tipe Kegiatan
- Pilih -

Periode Pelaporan
- Pilih -

Bulan
- Pilih -

Tahun
- Pilih -

Jumlah Depo
0

Jumlah Drop Box
0

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)
0

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)
0

PENGELOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3

PENGELOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nama Pihak Ketiga Berizin

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3

Simpan **Reset**

1. Masukan jumlah DROP BOX yang dimiliki.
2. Input jumlah DROP BOX cukup dilakukan sekali jika tidak ada penambahan jumlah DROP BOX.
3. Jika tidak ada penambahan cukup diberi angka "0".

1. Masukan jumlah pasien covid-19 sesuai dengan jumlah saat periode pelaporan.
2. Status pasien masih dalam perawatan dan masuk pada periode pelaporan berikutnya, tetap wajib dilaporkan.
3. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".

1. Masukan jumlah limbah medis covid-19 yang dikelola sendiri, sesuai dengan periode pelaporan. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".
2. Masukan Nomor Izin Pengelolaan Limbah, jika dikelola sendiri.

Catatan:

- **Simpan** : digunakan untuk menyimpan
- **Reset** : mengembalikan ke default
- **Input Jumlah DEPO dan DROPBOX** = disesuaikan dengan jumlah yang dimiliki, bukan jumlah berapa kali digunakan.

PERUBAHAN CARA INPUT BILANGAN ANGKA PADA APLIKASI

CONTOH NILAI SATUAN	CARA INPUT ANGKA (Kg)	HASIL YANG DITAMPILKAN (Kg)
¼ Kg	0.25 / 0.250	0.25
½ Kg	0.5 / 0.50 / 0.500	0.50
800 gram	0.8 / 0.80 / 0.800	0.80
1 Kg	1	1.00
1 ¼ Kg	1.25 / 1.250	1.25
1 ½ Kg	1.5 / 1.50 / 1.500	1.50
100 Kg	100	100.00
100 Kg 446 gram	100.446	100.45
1000 Kg	1000	1,000.00
dst	dst	dst

Catatan Penting :

- / = atau
- **Tanda Titik (.)** = digunakan untuk bilangan dibelakang koma, dan diketik secara manual pada keyboard komputer anda.
- **Jangan** melakukan input dengan tanda **Koma** dibelakang bilangan. Koma merupakan tanda pemisah angka ribuan yang akan terisi secara otomatis.

6. Cara Melakukan Edit Data

Pilih Input Non-Fasyankes kemudian Klik Laporan Data

Klik Tombol Edit

Tombol Hapus Data

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved.

Version 1.0

EDIT LAPORAN LIMEDCOV

Tipe Kegiatan

- Pilih -

Periode Pelaporan

- Pilih -

Bulan

- Pilih -

Tahun

- Pilih -

Jumlah Depo

1

Jumlah Drop Box

1

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)

44

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)

200.900

PENGELOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)

0.300

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3

ABCD123

PENGELOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)

0.500

Nama Pihak Ketiga Berizin

Pt. Pembasmi Covid

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3

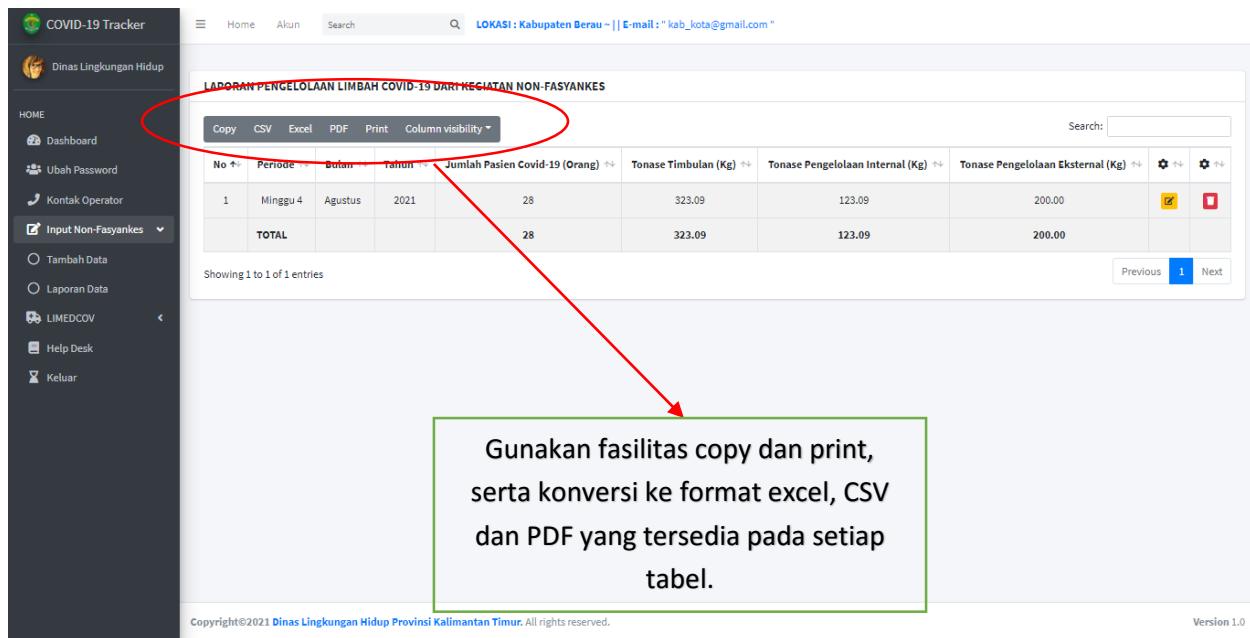
ABDF21

Simpan **Kembali**

Sesuaikan kembali
Tipe Kegiatan dan
periode pelaporan

Pilih data yang ingin di
ubah, kemudian tekan
SIMPAN

7. Cara Cetak atau Konversi Laporan



The screenshot shows a report titled "LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19 DARI KEGIATAN NON-FASYANKES". The report table includes columns for Period (Minggu 4), Month (Agustus), Year (2021), Total Number of COVID-19 Patients (28), Total Waste Generated (323.09 Kg), Internal Waste Management (123.09 Kg), and External Waste Management (200.00 Kg). A red circle highlights the top navigation bar with "Copy", "CSV", "Excel", "PDF", "Print", and "Column visibility" buttons. A red arrow points from this bar to a green callout box containing the text: "Gunakan fasilitas copy dan print, serta konversi ke format excel, CSV dan PDF yang tersedia pada setiap tabel." A red arrow also points from the "Print" button in the top bar to the "Print" button in the bottom right corner of the report table.

LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19 DARI KEGIATAN NON-FASYANKES

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)	Tonase Timbulan (Kg)	Tonase Pengelolaan Internal (Kg)	Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg)	Aksi
1	Minggu 4	Agustus	2021	28	323.09	123.09	200.00	 
				TOTAL	323.09	123.09	200.00	

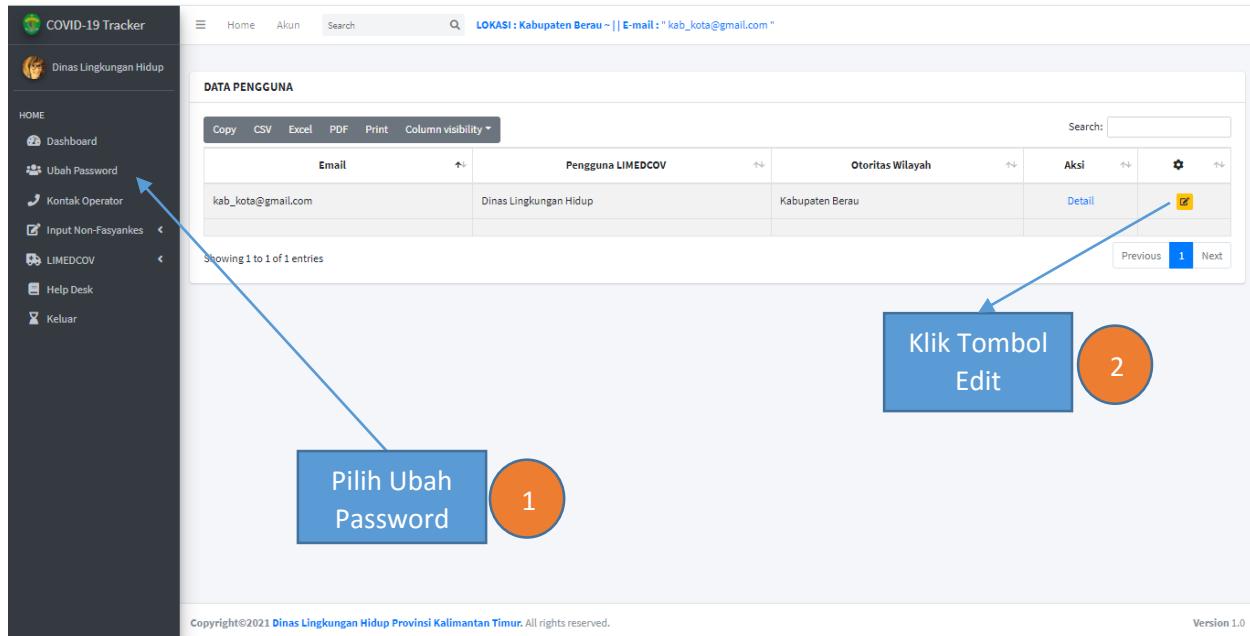
Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved.

Version 1.0

8. Cara Ubah Password



The screenshot shows a user data table titled "DATA PENGGUNA". The table includes columns for Email (kab_kota@gmail.com), Pengguna LIMEDCOV (Dinas Lingkungan Hidup), Otoritas Wilayah (Kabupaten Berau), and Aksi (Detail). A blue arrow points from the "Ubah Password" link in the left sidebar to a blue callout box labeled "Pilih Ubah Password" with a circled "1". Another blue arrow points from the "Edit" link in the "Aksi" column to a blue callout box labeled "Klik Tombol Edit" with a circled "2".

DATA PENGGUNA

Email	Pengguna LIMEDCOV	Otoritas Wilayah	Aksi
kab_kota@gmail.com	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Berau	Detail 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved.

Version 1.0

Lanjutan.....

Ubah Password

Email
kab_kota@gmail.com

Password
7c4a8d09ca3762af61e59520943dc26494f8941b

Simpan Kembali

Klik Simpan

Ganti angka biner berikut dengan password baru anda

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved.

Version 1.0

9. Cara Permohonan Hapus Akun (New)

PERMOHONAN PENGHAPUSAN AKUN PENGGUNA

E-mail Utama
kab_kota@gmail.com

Identitas Pengguna
Dinas Lingkungan Hidup

Akun Pengguna yang akan dihapus (E-mail)
Masukan email

Nama Operator/yang mengusulkan
Nama Operator

Kirim

Pilih Help Desk

1

2

3

4

Masukan Email yang akan dihapus

Masukan nama pemohon

Klik Tombol Kirim

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved.

Version 1.0